

# Règlement intérieur

1 Dénomination.....	1
2 Disposition relatives à la responsabilité des dirigeants et des adhérents.....	1
3 Dispositions relatives à l'utilisation des installations .....	2
4 Dispositions relatives au fonctionnement de l'association.....	3
5 Dispositions relatives aux relations avec l'ASF .....	4
6 Dispositions diverses.....	4

## 1 Dénomination

La dénomination officielle de l'association est

"Association Sportive de Fontaine Aïkido"

Son nom figure en en-tête de son papier à lettre, suivi de la mention "membre de l'ASF".

## 2 Disposition relatives à la responsabilité des dirigeants et des adhérents

Les parents d'adhérents âgés de moins de 16 ans sont tenus d'accompagner leurs enfants jusque sur les sites des activités organisées par l'association, ou sur les lieux de rendez-vous fixés.

Ils sont également tenus de venir les chercher à la fin de l'activité.

Il leur appartient de s'assurer que l'entraîneur, ou à défaut un responsable de l'association soit présent, et que l'activité a bien lieu.

L'âge minimum d'inscription est de 6 ans.

Compte tenu de la disposition des locaux, pour des raisons de sécurité, il est demandé aux parents de rester à l'extérieur des locaux.

La prise en charge des personnes par l'association se fait sur les sites des activités, ou sur les lieux de rendez-vous fixés quand l'activité ne se déroule pas sur les sites habituels ou du rendez-vous.

La responsabilité des dirigeants de l'association ne porte que sur les événements et faits qui se déroulent sur les lieux des activités organisées par l'association et pendant leur durée.

Les horaires d'entraînement sont donnés aux adhérents en début de saison et affichés au panneau.

La responsabilité des dirigeants de l'association porte sur la sécurité globale des personnes dont ils ont la charge, c'est à dire le déroulement des manifestations sportives proprement dites, mais aussi la discipline, et de façon plus large le comportement des individus à partir du moment où ils ont été pris en charge conformément aux alinéas 1 à 4 de cet article.

Responsabilité : le club est assuré vis à vis des accidents intervenants lors de manifestations dont il a la charge suivant les règlements en vigueur.

Le club décline toute responsabilité en cas de vol, détérioration des biens personnels des adhérents dans le cadre proposé par l'association. A ce sujet, le port des bijoux est proscrit sur le tatami.

L'encadrement administratif et technique a autorité sur l'organisation de l'activité.

L'accent est mis sur le respect de la discipline et des objectifs proposés afin de faire prévaloir l'intérêt de chacun dans le cadre collectif.

Il est rappelé que le dialogue parent/enfant/encadrement reste le meilleur garant de la bonne marche de l'activité, de même que la participation effective des adhérents aux diverses tâches d'encadrement et d'administration.

Le règlement des cotisations est obligatoire et définitif à l'inscription.

Chaque adhérent ou son représentant légal est responsable de ses actes ou de ceux des personnes dont il a la charge.

Il est de la stricte responsabilité des adhérents (ou de leur représentant légal) de s'assurer de l'aptitude médicale du pratiquant à l'activité. A cet effet, un certificat médical est exigé à l'inscription; toute personne ne l'ayant pas fourni ne pourra pratiquer.

### **3 Dispositions relatives à l'utilisation des installations**

Les locaux, équipements et matériels mis à la disposition de l'association par la collectivité locale, par L'ASF ou par l'Office Municipal des Sports (OMS) sont tous sous la responsabilité de l'association durant leur utilisation par ses adhérents.

Les adhérents s'engagent à utiliser les locaux, les équipements et le matériel mis à leur disposition conformément à leurs normes de sécurité et de fonctionnement.

Ils s'engagent à prendre soin, et particulièrement à ne rien faire qui puisse les détériorer ou entraîner leur dégradation accélérée.

Les dommages causés à ces locaux et installations, à partir du moment où ils ne sont pas dus à une mauvaise utilisation par ces personnes, relèvent de la responsabilité de leur propriétaire.

Les adhérents sont responsables de ces matériels qui restent propriété de l'association ou de l'OMS et de l'ASF s'il s'agit de matériel leur appartenant (notamment matériel de bureau, d'animation, ...).

A ce titre, ils doivent les entretenir et les maintenir en état.

Les matériels ne peuvent être sortis des locaux qu'avec l'accord des responsables de l'association, ou de l'OMS et de l'ASF s'il s'agit de matériels leur appartenant (notamment matériel de bureau, d'animation, ...).

## **4 Dispositions relatives au fonctionnement de l'association**

### **CONVOCATION DU COMITE DIRECTEUR**

Le Comité Directeur est convoqué par le Président ou sur demande de la moitié au moins de ses membres, aussi souvent que l'intérêt de l'association l'exige, et au moins une fois par trimestre.

Toute réunion du Comité Directeur donne lieu à un procès verbal qui peut-être mit à la disposition de tout membre de l'association qui en ferait la demande.

### **MODALITE DE VOTE PAR PROCURATION**

Les procurations prévues dans l'article 11 des statuts ne sont valables que si le mandataire détient au maximum deux (2) procurations écrites, et à condition qu'il remette ces procurations au secrétaire de séance dès son arrivée.

### **DELEGATIONS DONNEES PAR LE PRESIDENT**

Le Président peut donner délégation à tout membre du Comité Directeur.

L'objet de la délégation est consigné au procès verbal de la réunion du Comité Directeur au cours de laquelle elle a été accordée.

### **MODALITES DE RENOUVELLEMENT DU COMITE DIRECTEUR**

A l'issue du mandat des membres du Comité Directeur, tel que prévu à l'article 8 des statuts, l'AG procède à leur renouvellement.

La convocation à l'AG contient un appel de candidature au Comité Directeur.

Le secrétaire vérifie que les candidatures sont conformes aux dispositions de l'article 8 des statuts.

## MODALITE D'ELECTION DU PRESIDENT

Une fois que l'AG a élu les membres du Comité Directeur, celui-ci se retire pour choisir son Président, puis se représente devant l'AG pour faire entériner son choix.

## CONSTITUTION DE L'EQUIPE DIRIGEANTE

Lors de sa première session, le Comité Directeur élit son ou ses vice-présidents, son ou ses trésoriers, son ou ses secrétaires. Ces fonctions ne sont pas cumulables.

## MODALITES DE CONVOCATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE APPELEE A SE PRONONCER SUR LA DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

L'exécution des dispositions prévues à l'article 12 des statuts fait l'objet d'une convocation par le Président de l'AG, en session extraordinaire, après que le Comité Directeur en a décidé.

L'ordre du jour est unique et constitue en la dissolution de l'association.

Le secrétaire est tenu de vérifier que le quorum prévu à l'article 12 des statuts est réuni.

Le vote à bulletin secret peut être requis à la demande d'un (1) au moins des membres présents à l'AG extraordinaire

## 5 Dispositions relatives aux relations avec l'ASF

Le trésorier de l'association transmet tous les ans, selon le calendrier et les modalités fixées par la commission des finances de l'ASF, le compte d'exploitation de l'exercice écoulé et le compte d'exploitation prévisionnel de l'exercice qui commence, ainsi que les situations de trésorerie correspondant.

Le Comité Directeur fait connaître toutes les modifications intervenues dans la direction de l'association, dans le mois au Comité Directeur de l'ASF, et dans les quinze (15) jours à la Préfecture.

Le règlement intérieur de l'association ainsi que les modifications qui y seraient apportées doivent être communiquées à l'ASF dans les meilleurs délais.

## 6 Dispositions diverses

Le Comité Directeur est compétent pour délibérer sur tous les cas non prévus par le présent règlement intérieur, dans le respect des statuts.

**Le président,**

**Le secrétaire,**